



CENTRUM SEŇORINA

**Centrum Seňorina, z.s.**

pobytová a ambulantní odlehčovací služba

Na Poříčí 36 | 110 00 Praha 1

T: + 420 604 708 111 | E: socialni.pracovnice@centrum-senorina.cz

Služba Centrum Seňorina, z. s. odlehčovací služba je registrovaná dle zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. pod identifikátorem 5693449.

## Ceník

### za poskytování pobytové odlehčovací služby (dále jen POS)

platný od 1. 1. 2026

v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., v platném znění, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách

#### 1. Výše úhrady za poskytování základních činností

V rámci odlehčovací služby poskytované v pobytové formě klient služby hradí za:

- Ubytování
- Stravování
- Úkony podpory a péče
- Fakultativní služby

##### 1.1. Úhrada za ubytování

Počet lůžek na pokoji	Úhrada za noc	Úhrada za měsíc (30 dní)
2 - 4lůžkový pokoj	335 Kč/za noc	10 050 Kč

Cena za ubytování zahrnuje také úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení.

##### 1.2. Úhrada za poskytnutí stravy

Strava	Úhrada za jedno jídlo	Úhrada za měsíc (30 dní)
snídaně	40 Kč / za snídani	1 200 Kč / za měsíc
oběd	135 Kč / za oběd	4 050 Kč /za měsíc
svačina odpolední	30 Kč / za svačinu	900 Kč /za měsíc
večeře	65 Kč / za večeři	1 950 Kč /za měsíc
pitný celodenní režim	20 Kč / za den	600 Kč / za měsíc
<b>celodenní stravování</b>	<b>290 Kč / den</b>	<b>8 700 Kč / měsíc</b>

### 1.3. Úkony podpory a péče

Pro níže uvedené činnosti je úhrada stanovena ve **výši 165 Kč/za hodinu, a to podle skutečně spotřebovaného času na jeho zajištění**. V případě čerpání péče více než 80 hodin za měsíc je cena za péči v daném **měsíci 145 Kč / za hodinu**.

Pokud poskytnutí dané činnosti netrvá celou hodinu, úhrada se poměrně krátí dle skutečně spotřebovaného času.

Činnost	Úkony	Specifikace
Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu	Pomoc a podpora při podávání jídla a pití	Naporcování, ohřátí, podání stravy, nalití nápoje do sklenky nebo hrnku (ohřátí nebo zchlazení pití, připomenutí pitného režimu)
	Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	Přichystání oblečení, včetně potřebné podpory a pomoci při oblékání nebo svlékání oblečení či obuvi, pomoc se vztahuje také na speciální pomůcky např. ortéza apod.
	Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	Pomoc při zvedání z lůžka/vozíku, přistavení vozíku (nebo chodítka), přidržení při přisedání. V případě potřeby je tato pomoc poskytována za asistence rodinného příslušníka nebo dvěma pracovníky.
	Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru	Pracovník/ce poskytuje potřebnou podporu pro pohyb v prostorách služby i mimo ní např. přidržení klienta, pomoc při otevírání a zavírání dveří, procházka mimo zařízení.
Pomoc při zajištění stravy	Pomoc při přípravě stravy a pití přiměřené době poskytování služby	Vaření kávy, čaje, kaka. Zajištění potravin pro přípravu stravy.
Pomoc při úkonech osobní hygieny nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu	Pomoc při úkonech osobní hygieny	Pomoc při běžném mytí u umyvadla, při sprchování, koupeli či při mytí na lůžku.

	Pomoc při základní péči o vlasy a nehty	Mytí hlavy, rozčesání, učesání vlasů, vysušení vlasů, stříhání zdravých nehtů na ruku či nohu. Služba neposkytuje odbornou péči, jako je pedikúra, kadeřnické služby atd. Tyto služby Vám na základě Vašeho přání můžeme zprostředkovat u běžně dostupných služeb.
	Pomoc při použití WC	Usazení na WC a vstávání z něj, pomoc při svléknutí a obléknutí nezbytného oblečení (včetně výměny inkontinenčních pomůcek), případně pak pomoc s hygienou po vykonání potřeby. Pomoc je poskytována také na toaletním křesle – v rámci tohoto úkonu je poskytnuto také vynesení, umytí a desinfekce nádoby.
Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	Doprovázení do školy, školského zařízení, k lékaři, do zaměstnání na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět	Služba neposkytuje v rámci doprovodu dopravu vlastním automobilem, ale tuto službu lze zprostředkovat běžně dostupnými službami.
	Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob	
Sociálně terapeutické činnosti	Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob	Arteterapie, canisterapie, reminiscenční terapie, společné vaření. Činnosti lze poskytovat individuální či skupinovou formou.
Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při	Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů	Pomoc při vyřizování osobních záležitostech v úřady např. žádostí o příspěvky, podávání

obstarávání osobních záležitostí		žádostí do následných zařízení péče.
Vzdělávací a aktivizační činnosti (výchovné)	Pomoc při vyřizování běžných záležitostí	
	Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností, podpora při zajištění chodu domácnosti (není poskytováno vzhledem k formě poskytování)	Pohybové aktivizace, tréninky paměti. Činnosti lze poskytovat individuální či skupinovou formou

#### 1.4. Základní sociální poradenství je poskytováno zdarma

#### 1.5. Fakultativní služby

Inkontinentní pomůcky (v případě, že dodává poskytovatel) a externí služby:

Pleny 30 Kč / ks

Podložky 10 Kč / ks

Kadeřnické služby cena dle poskytovatele

Pedikúra cena dle poskytovatele

Manikúra cena dle poskytovatele

## 2. Upřesnění výpočtu úhrady

Úhrada za ubytování se počítá za každý započatý den, poslední den poskytování sociální služby není započítán, pokud klient ukončil poskytování ubytování v souladu s Vnitřními pravidly pro poskytování služby.

V rámci základních činností, které mohou být poskytovány skupinově (především vzdělávací, aktivizační a sociálně terapeutické) je úhrada účtována každému klientovi zvlášť podle skutečně spotřebovaného času (účasti) na této aktivitě.

## 3. Platby za služby

Platba za pobyt, stravu a péči v Centru Seňorina se uskutečňuje na základě dvou faktur:

- administrativní poplatek

- konečná vyúčtovací faktura (strava, úkony podpory a péče, fakultativní služby)
- administrativní poplatek činí 1 500 Kč
- V případě nástupu klienta v dohodnutý termín je tento poplatek zahrnut do vyúčtování jako vratná záloha, v opačném případě je použit na úhradu nákladů spojených s administrativní přípravou nástupu do odlehčovací služby
- Nárok na vrácení částky ze zálohové faktury vzniká v případě že:
  - klient je v době nástupu nemocný, popřípadě hospitalizovaný (nutno doložit potvrzení)
  - dohodnutý pobyt klienta je zrušen nejpozději 2 týdny před nástupem do POS
  - klient před termínem nástupu zemřel
- Fakturu za ubytování, stravu a poskytnuté služby vystavuje poskytovatel za celý kalendářní měsíc zpětně a posílá ji plátcovi emailem nejpozději 15. dne v následujícím kalendářním měsíci po měsíci, ve kterém byla služba klientovi poskytnuta.
- **Sankce při nevyklizení služby a neodstěhování klienta: 1 000 Kč / den prodlevy.**

#### **4. Platnost a účinnost ceníku**

Tento ceník nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 1. 2026 a k tomuto dni se ruší platnost předešlého ceníku.