



**Centrum Seňorina, z.s.**  
pobytová a ambulantní odlehčovací služba  
Na Poříčí 36 | 110 00 Praha 1  
T: + 420 604 708 111 | E: socialni.pracovnice@centrum-senorina.cz

Služba Centrum Seňorina, z. s. odlehčovací služba je registrovaná dle zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. pod identifikátorem 5693449.

## Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování sociální služby

### **Ceník za poskytování pobytové odlehčovací služby**

v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách

#### **1. Výše úhrady za poskytování základních činností**

V rámci odlehčovací služby poskytované v pobytové formě klient služby hradí za:

- Ubytování
- Stravování
- Úkony podpory a péče
- Fakultativní a zprostředkované služby

##### **1.1. Úhrada za ubytování**

Počet lůžek na pokoji	Úhrada za noc	Úhrada za měsíc (30 dní)
2 - 4lůžkový pokoj	305Kč/za noc	9150 Kč

Cena za ubytování zahrnuje také úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení.

##### **1.2. Úhrada za poskytnutí stravy**

Strava	Úhrada za jedno jídlo	Úhrada za měsíc (30 dní)
snídaně	40 Kč/za snídani	1200 Kč/ za měsíc
oběd	115 Kč/za oběd	3450 Kč/za měsíc
svačina odpolední	25 Kč/za svačinu	750 Kč/za měsíc
večeře	60 Kč/za večeři	1800 Kč/za měsíc
pitný celodenní režim	15 Kč/za den	450 Kč/ za měsíc
<b>celodenní stravování</b>	<b>255 Kč/den</b>	<b>7650 Kč/měsíc</b>

### 1.3. Úkony podpory a péče

Pro níže uvedené činnosti je úhrada stanovena ve **výši 165 Kč/za hodinu, a to podle skutečně spotřebovaného času na jeho zajištění**. V případě čerpání péče více než 80 hodin za měsíc je cena za péči **v daném měsíci snížena na 145 Kč / za hodinu**.

Pokud poskytnutí dané činnosti netrvá celou hodinu, úhrada se poměrně krátí dle skutečně spotřebovaného času.

Činnost	Úkony	Specifikace
Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu	Pomoc a podpora při podávání jídla a pití	Naporcování, ohřátí, podání stravy, nalití nápoje do sklenky nebo hrnku (ohřátí nebo zchlazení pití), připomenutí pitného režimu.
	Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	Přichystání oblečení, včetně potřebné podpory a pomoci při oblékání nebo svlékání oblečení či obuvi, pomoc se vztahuje také na speciální pomůcky např. ortéza apod.
	Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	Pomoc při zvedání z lůžka/vozíku, přistavení vozíku (nebo chodítka), přidržení při přisedání. V případě potřeby je tato pomoc poskytována za asistence rodinného příslušníka nebo dvěma pracovníky.
	Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru	Pracovník poskytuje potřebnou podporu či doprovod při pohybu v prostorách služby.
Pomoc při zajištění stravy	Pomoc při přípravě stravy a pití přiměřené době poskytování služby	Vaření kávy, čaje, kaka. Zajištění potravin pro přípravu stravy.
Pomoc při úkonech osobní hygieny nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu	Pomoc při úkonech osobní hygieny	Pomoc při běžném mytí u umyvadla, při sprchování či mytí na lůžku.

	Pomoc při základní péči o vlasy a nehty	Mytí hlavy, rozčesání, učesání, vysušení vlasů, stříhání zdravých nehtů na ruku či nohu. Služba neposkytuje odbornou péči, jako je manikúra, pedikúra, kadeřnické služby atd. Tyto služby Vám na základě Vašeho přání můžeme zprostředkovat u externích dodavatelů těchto služeb.
	Pomoc při použití WC	Usazení na WC a vstávání z něj, pomoc při svléknutí a obléknutí nezbytného oblečení (včetně výměny inkontinenčních pomůcek), případně pomoc s hygienou po vykonání potřeby. Pomoc je poskytována také na toaletním křesle – v rámci tohoto úkonu je poskytnuto také vynesení, umytí a desinfekce nádoby.
Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	Doprovázení do školy, školského zařízení, k lékaři, do zaměstnání na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět	
	Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob	
Sociálně terapeutické činnosti	Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob	Arteterapie, canisterapie, reminiscenční terapie, společné vaření. Činnosti lze poskytovat individuální či skupinovou formou.
Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí	Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů	

Vzdělávací a aktivizační činnosti (výchovné)	Pomoc při vyřizování běžných záležitostí	
	Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností, podpora při zajištění chodu domácnosti (není poskytováno vzhledem k formě poskytování)	Pohybové aktivizace, tréninky paměti a jiné aktivizační činnosti. Činnosti lze poskytovat individuální či skupinovou formou.
Pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí		

#### 1.4. Fakultativní služby

Inkontinenční pomůcky (v případě, že dodává poskytovatel):

Pleny	30 Kč / ks
Podložky jednorázové	10 Kč / ks

#### 1.5. Zprostředkované služby

Kadeřnické služby	cena dle externího dodavatele
Pedikúra	cena dle externího dodavatele
Manikúra	cena dle externího dodavatele

## 2. Platba za služby

Platba za poskytnuté služby v Centru Seňorina se uskutečňuje na základě dvou faktur:

- administrativní poplatek
- vyúčtovací faktura (ubytování, strava, úkony podpory a péče, fakultativní a zprostředkované služby)

### 2.1. Administrativní poplatek činí 1 500 Kč.

- 2.1.1. V případě nástupu klienta v dohodnutý termín je tento poplatek zahrnut do vyúčtování jako záloha, v opačném případě je použit na úhradu nákladů spojených s administrativní přípravou nástupu do odlehčovací služby.

- 2.1.2. Nárok na vrácení administrativního poplatku vzniká v případě že:
- klient je v době nástupu nemocný či hospitalizovaný (nutno doložit potvrzení), příp. klient před termínem nástupu zemřel,
  - dohodnutý pobyt klienta je zrušen nejpozději 2 týdny před nástupem do pobytové odlehčovací služby.

2.2. Fakturu za ubytování, stravu a poskytnuté služby vystavuje poskytovatel za celý kalendářní měsíc zpětně a posílá ji plátcí emailem nejpozději 15. dne v následujícím kalendářním měsíci po měsíci, ve kterém byla služba klientovi poskytnuta.

### **3. Platnost a účinnost ceníku**

Tento ceník nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 8. 2024 a k tomuto dni se ruší platnost předešlého ceníku.