



Centrum Seňorina, z.s.
pobytová a ambulantní odlehčovací služba
Na Poříčí 36 | 110 00 Praha 1
T: + 420 604 708 111 | E: socialni.pracovnice@centrum-senorina.cz

Služba Centrum Seňorina, z. s. odlehčovací služba je registrovaná dle zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. pod identifikátorem 5693449.

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování sociální služby

Ceník za poskytování pobytové odlehčovací služby (dále jen POS)

I. Výše úhrady za poskytování základních činností

V rámci odlehčovací služby poskytované v pobytové formě klient služby hradí za:

- Ubytování
- Stravování
- Úkony podpory a péče
- Fakultativní služby

1. Úhrada za ubytování

| Počet lůžek na pokoji | Úhrada za noc | Úhrada za měsíc (30 dní) |
|-----------------------|---------------|--------------------------|
| 2 - 4lůžkový pokoj | 280Kč/za noc | 8.400 Kč |

Cena za ubytování zahrnuje také činnosti uvedené ve Smlouvě o poskytování sociální služby.

2. Úhrada za poskytnutí stravy

| Strava | Úhrada za jedno jídlo | Úhrada za měsíc (30 dní) |
|-----------------------------|-----------------------|--------------------------|
| snídaně | 25 Kč/za snídani | 750 Kč/ za měsíc |
| svačina dopolední | 15 Kč/za svačinu | 450 Kč/za měsíc |
| oběd | 105 Kč/za oběd | 3150 Kč/za měsíc |
| svačina odpolední | 15 Kč/za svačinu | 450 Kč/za měsíc |
| večeře | 60 Kč/za večeři | 1800 Kč/za měsíc |
| pitný celodenní režim | 15 Kč/za den | 450 Kč/ za měsíc |
| celodenní stravování | 235 Kč/den | 7050č/den |

3. Úkony podpory a péče

Pro níže uvedené činnosti je úhrada stanovena ve **výši 155 Kč/za hodinu a to podle skutečně spotřebovaného času na jeho zajištění**. V případě čerpání péče více než 80 hodin za měsíc je cena za péči v daném **měsíci 135 Kč / za hodinu**.

Pokud poskytnutí dané činnosti netrvá celou hodinu, úhrada se poměrně krátí dle skutečně spotřebovaného času.

| Činnost | Úkony | Specifikace |
|--|---|---|
| Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu | Pomoc a podpora při podávání jídla a pití | Naporcování, ohřátí, podání stravy, nalití nápoje do sklenky nebo hrnku (ohřátí nebo zchlazení pití, připomenutí pitného režimu) |
| | Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek | Přichystání oblečení, včetně potřebné podpory a pomoci při oblékání nebo svlékání oblečení či obuvi, pomoc se vztahuje také na speciální pomůcky např. ortéza apod. |
| | Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík | Pomoc při zvedání z lůžka/vozíku, přistavení vozíku (nebo chodítka), přidržení při přisedání. V případě potřeby je tato pomoc poskytována za asistence rodinného příslušníka nebo dvěma pracovníky. |
| | Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru | Pracovník/ce poskytuje potřebnou podporu pro pohyb v prostorách služby i mimo ní např. přidržení klienta, pomoc při otevírání a zavírání dveří, procházka mimo zařízení. |
| Pomoc při zajištění stravy | Pomoc při přípravě stravy a pití přiměřené době poskytování služby | Vaření kávy, čaje, kaka. Zajištění potravin pro přípravu stravy. |
| Pomoc při úkonech osobní hygieny nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu | Pomoc při úkonech osobní hygieny | Pomoc při běžném mytí u umyvadla, při sprchování, koupeli či při mytí na lůžku. |

| | | |
|--|--|--|
| | Pomoc při základní péči o vlasy a nehty | Mytí hlavy, rozčesání, učesání vlasů, vysušení vlasů, stříhání zdravých nehtů na ruku či nohou. Služba neposkytuje odbornou péči, jako je pedikúra, kadeřnické služby atd. Tyto služby Vám na základě Vašeho přání můžeme zprostředkovat u běžně dostupných služeb. |
| | Pomoc při použití WC | Usazení na WC a vstávání z něj, pomoc při svléknutí a obléknutí nezbytného oblečení (včetně výměny inkontinenčních pomůcek), případně pak pomoc s hygienou po vykonání potřeby. Pomoc je poskytována také na toaletním křesle – v rámci tohoto úkonu je poskytnuto také vynesení, umytí a desinfekce nádoby. |
| Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím | Doprovázení do školy, školského zařízení, k lékaři, do zaměstnání na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět | Služba neposkytuje v rámci doprovodu dopravu vlastním automobilem, ale tuto službu lze zprostředkovat běžně dostupnými službami. |
| | Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob | |
| Sociálně terapeutické činnosti | Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob | Arteterapie, canisterapie, reminiscenční terapie, společné vaření. Činnosti lze poskytovat individuální či skupinovou formou. |
| Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí | Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů | Pomoc při vyřizování osobních záležitostech v úřady např. žádostí o příspěvky, podávání žádostí do následných zařízení péče. |

| | | |
|--|---|--|
| Vzdělávací a aktivizační činnosti (výchovné) | Pomoc při vyřizování běžných záležitostí | |
| | Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností, podpora při zajištění chodu domácnosti (není poskytováno vzhledem k formě poskytování) | Pohybové aktivizace, tréninky paměti. Činnosti lze poskytovat individuální či skupinovou formou |

4. Fakultativní služby

Inkontinentní pomůcky (v případě, že dodává poskytovatel) a externí služby:

| | |
|-------------------|------------------------|
| Pleny | 30 Kč / ks |
| Podložky | 10 Kč / ks |
| Masáže | cena dle poskytovatele |
| Kadeřnické služby | cena dle poskytovatele |
| Pedikúra | cena dle poskytovatele |
| Manikúra | cena dle poskytovatele |
| Kosmetika | cena dle poskytovatele |

II. Upřesnění výpočtu úhrady

Úhrada za ubytování se počítá za každý započatý den, poslední den poskytování sociální služby není započítán, pokud klient ukončil poskytování ubytování v souladu s Vnitřními pravidly pro poskytování služby.

V rámci základních činností, které mohou být poskytovány skupinově (především vzdělávací, aktivizační a sociálně terapeutické) je úhrada účtována každému klientovi zvlášť podle skutečně spotřebovaného času (účasti) na této aktivitě.

III. Platby za služby

Platba za pobyt, stravu a péči v Centru Seňorina se uskutečňuje na základě dvou faktur:

- administrativní poplatek
- konečná vyúčtovací faktura (strava, úkony podpory a péče, fakultativní služby)

- administrativní poplatek činí 1 500 Kč
 - a) V případě nástupu klienta v dohodnutý termín je tento poplatek zahrnut do vyúčtování jako vratná záloha, v opačném případě je použit na úhradu nákladů spojených s administrativní přípravou nástupu do odlehčovací služby
 - b) Nárok na vrácení částky ze zálohové faktury vzniká v případě že:
 - klient je v době nástupu nemocný, popřípadě hospitalizovaný (nutno doložit potvrzení)
 - dohodnutý pobyt klienta je zrušen nejpozději 3 týdny před nástupem do POS

- faktura za ubytování, stravu a poskytnuté služby posílá poskytovatel do 10 dne v následujícím kalendářním měsíci po ukončení pobytu klienta.

IV. Platnost a účinnost ceníku

Tento ceník nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 1. 2023 a k tomuto dni se ruší platnost předešlého ceníku.

Klient prohlašuje níže svým podpisem, že s tímto ceníkem byl seznámen.

V Praze dne:

.....

podpis klienta

.....

podpis zástupce poskytovatele